

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.15 Кадастровое деление территории
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2024_21.03.02kn.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, доц., Дутова А.В.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	Погребная О.В.
Дата утверждения плана уч. советом от 31.01.2024 протокол № 5. Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 26.06.2024 протокол № 10	

**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С
ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 76

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	14 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	4	семестр
Расчетно-графическая работа	4	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	освоить знания характеристик единиц кадастрового деления, ознакомиться с технологией кадастрового деления и правилами присвоения кадастровых номеров.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.О
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Метрология, стандартизация и сертификация	
3.1.2	Основы землеустройства	
3.1.3	Основы кадастра недвижимости	
3.1.4	Введение в информационные технологии	
3.1.5	Ландшафтоведение	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Географические информационные системы в землеустройстве и кадастрах	
3.2.2	Формирование объектов кадастрового учёта	
3.2.3	Земельно-кадастровые геодезические работы	
3.2.4	Комплексные кадастровые работы	
3.2.5	Мониторинг земель и объектов недвижимости	
3.2.6	Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика по фотограмметрии и дистанционному зондированию территории	
3.2.7	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах	
3.2.8	Фотограмметрия и дистанционное зондирование территории	
3.2.9	Инвентаризация и учет объектов недвижимости	
3.2.10	Основы научных исследований в землеустройстве и кадастрах	
3.2.11	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	
3.2.12	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.13	Информационные системы кадастров	
3.2.14	Кадастровая оценка	
3.2.15	Производственная практика - научно-исследовательская работа	
3.2.16	Производственная преддипломная практика	
3.2.17	Регистрация прав на объекты недвижимости	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4 : Способен проводить измерения и наблюдения ,обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

ОПК-4.7 : Демонстрирует знания основных определений и понятий в сфере профессиональной деятельности

ОПК-7 : Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

ОПК-7.1 : Демонстрирует знания основных видов и содержание макетов, шаблонов, форм производственной документации, связанной с профессиональной деятельностью

ОПК-7.2 : Выполняет анализ, составляет и применяет техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в профессиональной деятельности

ОПК-7.3 : Осуществляет действия по занесению информации в действующие бланки документов в соответствии с действующими нормативами в профессиональной деятельности

ОПК-7.4 : Демонстрирует навыки в составлении отчетов, обзоров, справок, заявок и др., опираясь на реальную ситуацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы кадастрового деления						

1.1	1. Соотношение административно-территориального и кадастрового деления /Лек/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
1.2	1. Выделение функциональных зон и расчет их баланса /Пр/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК1
1.3	2. Порядок кадастрового деления территории РФ /Лек/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
1.4	3. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров /Лек/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК 1
1.5	4. Правила присвоения номеров регистрации /Лек/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
1.6	2. Выделение территориальных зон /Пр/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК1
1.7	Выполнение разделов РГР /Ср/	4	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК3
1.8	Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуального задания Подготовка к лекционным занятиям Самостоятельное изучение теоретического материала, который достаточно хорошо изложен в литературе /Ср/	4	26	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1, ТК1, ПК3, ИК
	Раздел 2. Технология кадастрового деления и правила присвоения кадастровых номеров						
2.1	5. Правила присвоения реестровых номеров границ /Лек/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК2
2.2	3. Выделение единиц кадастрового деления /Пр/	4	6	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК2
2.3	6. Процесс кадастрового деления территории /Лек/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК2
2.4	4. Описание границ выделенных единиц кадастрового деления /Пр/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК3
2.5	7. Документы кадастрового деления территории /Лек/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК2

2.6	8. Дежурная кадастровая карта /Лек/	4	2	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК2
2.7	5. Подготовка КПТ /Пр/	4	4	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ТК3
2.8	Выполнение разделов РГР /Ср/	4	8	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК3
2.9	Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуального задания Подготовка к лекционным занятиям Самостоятельное изучение теоретического материала, который достаточно хорошо изложен в литературе /Ср/	4	27	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК2, ТК2, ТК3, ПК3, ИК
	Раздел 3. Подготовка и сдача зачета						
3.1	Подготовка и сдача зачета /Зачёт/	4	9	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.4 ОПК-4.7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль знаний проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся При освоении дисциплины предусмотрен промежуточный и итоговый контроль знаний студентов. от 15 мая 2024г. Текущая аттестация в форме балльно-рейтинговой системы (далее - БРС) применяется для обучающихся очной формы обучения.

В рамках БРС успеваемость обучающихся по каждой дисциплине оценивают следующие виды контроля: текущий контроль (ТК), промежуточный контроль (ПК), активность (А) и итоговый контроль (ИК). Сдача зачета/экзамена обязательна при желании обучающегося повысить итоговый рейтинговый балл или если студент не набрал по БРС минимальное количество баллов (51 балл).

Периодичность проведения ТК и ПК:

- текущий контроль – 3 за семестр;
- промежуточный контроль – 3 за семестр.

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине.

Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий.

Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия.

Количество текущих контролей по дисциплине в семестре определяется кафедрой и составляет, как правило, четыре (ТК1-ТК4).

В ходе промежуточного контроля (ПК) проверяются теоретические знания обучающихся. Данный контроль проводится по разделам (модулям) дисциплины 2 раза в течение семестра. Формами контроля являются тестирование или опрос.

Вопросы для проведения промежуточного контроля в форме письменного опроса.

Промежуточный контроль 1

1. Соотношение административно-территориального и кадастрового деления
2. Порядок кадастрового деления территории РФ
3. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров
4. Правила присвоения номеров регистрации
5. Выделение функциональных зон и расчет их баланса
6. Выделение территориальных зон
7. Из чего состоит структура кадастрового номера кадастрового квартала?

8. Какие принципы построения кадастрового номера?
9. Что включает процедура кадастрового деления?
10. На что осуществляют кадастровое деление кадастрового округа?

Промежуточный контроль 2

1. Правила присвоения реестровых номеров границ
2. Процесс кадастрового деления территории
3. Документы кадастрового деления территории
4. Дежурная кадастровая карта
5. Выделение единиц кадастрового деления (6 часов)
6. Описание границ выделенных единиц кадастрового деления
7. Подготовка КПТ (4 часа)
8. Какие основные документы ведутся при организации кадастрового деления?
9. Цели ведения дежурной кадастровой карты?
10. Какие принципы построения кадастрового номера?
11. Порядок формирования кадастрового номера.

Задание для проведения текущего контроля

Текущий контроль 1

Выполнить кадастровое деление территории указанного преподавателем города областного значения (городского округа). В процессе решения этой задачи рекомендуется следующее. Разбить территорию населенного пункта на две крупные части, которые назвать кадастровыми блоками № 1 и № 2, например: левый и правый берег. Нумерация кадастровых блоков может быть произвольная (кадастровый блок 1, кадастровый блок 2). Административные районы в каждом блоке (на левом и правом берегах) принять как кадастровые массивы.

Присвоение кадастровых номеров кадастровым массивам осуществить в соответствии с их алфавитным списком. В каждом массиве выделить кварталы, которые назвать «кадастровыми» и присвоить им кадастровые номера в соответствии с действующими требованиями. Осуществить кадастровое деление указанного преподавателем города на кадастровые блоки, массивы и кварталы. Границы кадастровых кварталов необходимо проводить по границам входящих в них земельных участков или по линии застройки. Присвоить всем единицам кадастрового деления кадастровые номера и внести их в журнал учета кадастровых номеров (ЖУКН).

Составить перечень номеров кадастровых кварталов в указанном преподавателем городе областного значения (городском округе).

Текущий контроль 2

Осуществить описание прохождения границ кадастровых кварталов в соответствии с табл. 7.3. Описание представляет собой указание расстояния точек поворота границы до четких контуров или искусственных объектов. Ширина полосы должна обеспечивать однозначное определение границ. Если граница проходит по межевым знакам, то в описании достаточно указать только их номера. Каждый отрезок границы закрепляется приказом за конкретным работником, который несет ответственность за точность описания.

Текущий контроль 3

Решение ситуационных задач:

1. Определите уникальные характеристики объекта недвижимости: земельный участок на землях сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – личное подсобное хозяйство, кадастровый номер 61:01:6426523:63, угодье – пашня, находящийся в собственности и площадью 6526 м².
2. Определите уникальные характеристики объекта недвижимости: жилой двухэтажный кирпичный дом, площадью 554 м², расположенный на земельном участке с кадастровым номером 61:02:6466366:52 и площадью 56256 м².
3. Определите уникальные характеристики объекта недвижимости: помещения, расположенного в нежилом трехэтажном бетонном нежилом здании с кадастровым номером 61:03:6561126:15, площадью 762 м².
4. Присвойте кадастровый номер земельному участку, имеющему порядковый номер 19 в кадастровом квартале с номером 1513235, расположенному на территории Ростовской области в Азовском районе (номер кадастрового района - 01).
5. Присвойте кадастровый номер единому землепользованию (ст Старочеркасской Аксайского района Свердловской области). Номер землепользования в кадастровом квартале 22, номер кадастрового района - 02.

Промежуточный контроль 3. Защита и сдача РГР

Итоговый контроль - Зачет.

Вопросы к зачету:

1. Соотношение административно-территориального и кадастрового деления
2. Порядок кадастрового деления территории РФ
3. Порядок присвоения объектам недвижимости кадастровых номеров
4. Правила присвоения номеров регистрации
5. Выделение функциональных зон и расчет их баланса
6. Выделение территориальных зон
7. Из чего состоит структура кадастрового номера кадастрового квартала?
8. Какие принципы построения кадастрового номера?
9. Что включает процедура кадастрового деления?
10. На что осуществляют кадастровое деление кадастрового округа?
11. Правила присвоения реестровых номеров границ
12. Процесс кадастрового деления территории
13. Документы кадастрового деления территории

14. Дежурная кадастровая карта
15. Выделение единиц кадастрового деления (6 часов)
16. Описание границ выделенных единиц кадастрового деления
17. Подготовка КПП (4 часа)
18. Какие основные документы ведутся при организации кадастрового деления?
19. Цели ведения дежурной кадастровой карты?
20. Какие принципы построения кадастрового номера?
21. Порядок формирования кадастрового номера.

6.2. Темы письменных работ

Расчетно-графическая работа на тему: «Кадастровое деление территории населенных пунктов»

Содержание РГР:

титульный лист;

 бланк задания;

 содержание;

 введение (необходимо отразить, цель, задачи расчетно-графической работы, актуальность использования информации, необходимость проектирования БД);

 функциональное зонирование населенного пункта.

 деление территории на кадастровые зоны.

 деление территории на кадастровые массивы.

 деление территории на кадастровые кварталы.

 заключение;

 список использованных источников.

Оптимальный объем расчетно-графической работы 15 страниц.

Выполняется РГР студентом индивидуально под руководством преподавателя во внеаудиторное время, самостоятельно.

Срок сдачи законченной работы на проверку руководителю указывается в задании. После проверки и доработки указанных замечаний, работа защищается. При положительной оценке выполненной студентом работе на титульном листе работы ставится - "зачтено".

Защита РГР входит в текущий контроль 4

6.3. Процедура оценивания

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

$$S = TK + ПК + A$$

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

TK+ПК от 51 до 85; A от 0 до 15.

Если при изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение реферата, РГР, курсового проекта (работы), то для их оценки выделяется один ПК. Такие виды работ оцениваются от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становятся:

- ПК – РГР / курсовой проект (работа) / реферат, запланированный учебным планом. Если при изучении дисциплины учебным планом не установлено выполнение вышеперечисленных работ, то выполняется один ПК, предложенный преподавателем (например, устный или письменный опрос, реферат, тестирование и т.п.);

- ИК – сдача зачета или экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам ИК.

Максимальное количество баллов за РГР / курсовой проект (работу) / реферат, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале выполняется по таблице 1.

Таблица 1 – Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

25-23 Отлично

22-19 Хорошо

18-15 Удовлетворительно

<15 Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за реферат, расчетно-графическую работу, курсовую работу (проект): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу с использованием таблицы 2.

Таблица 2 – Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл

(итоговый балл по дисциплине)

Оценка по 5-ти бальной шкале

86-100 Отлично

68-85 Хорошо

51-67 Удовлетворительно

<51 Неудовлетворительно

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом : для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибалльной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на кафедре КиМЗ;
- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;
- доклад, сообщение по теме практического занятия;
- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета. Хранится в бумажном виде на кафедре КиМЗ. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости (Основы кадастра недвижимости): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=33 7619&idb=0
ЛП.2	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости (Кадастровая оценка земли и иной недвижимости): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=33 7620&idb=0
ЛП.3	Соколова Е.В., Погребная О.В.	Кадастр недвижимости (Основы технической инвентаризации): учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2020, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=33 7621&idb=0

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Афониная Т. Е.	Кадастр недвижимости: учебное пособие	Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018, https://e.lanbook.com/book/143 176

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ	Кадастр недвижимости и мониторинг земель. Модуль 4: методические указания по выполнению расчетно-графической работы на тему "Определение земельного налога по видам разрешенного использования в пределах кадастрового квартала" для студентов направления "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=23 535&idb=0
ЛЗ.2	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.А. Новиков	Кадастр недвижимости и мониторинг земель: методические указания к практическим занятиям для студентов направления "Землеустройство и кадастры" [(модуль 1)]	Новочеркасск, 2015, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=25 6592&idb=0
ЛЗ.3	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. Е.В. Соколова, О.В. Погребная	Кадастр недвижимости: метод. указания по выполн. курс. работы для бакалавров, обуч. по направл. "Землеустройство и кадастры"	Новочеркасск, 2021, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/UserEntry? Action=Link_FindDoc&id=38 4437&idb=0

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт	http://www.rosreestr.ru/ .
7.2.2	Министерство экономического развития и торговли: официальный сайт. – Режим доступа	http://www.economy.gov.ru/ .
7.2.3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru .
7.2.4	Справочная правовая система «Гарант».	www.garant.ru .
7.2.5	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Система трехмерного моделирования КОМПАС 3D	Сублицензионный договор № 27-Р15 от 13.04.2015 с ООО "АСКОН-Юг" (Лицензионное соглашение КАД-15-0377)
7.3.2	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529
7.3.3	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCDDGSX4MULAA от 24.09.2009
7.3.4	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.5	Opera	

7.3.6	Googl Chrome	
7.3.7	Yandex browser	
7.3.8	7-Zip	
7.3.9	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»
7.3.10	MS Windows XP, 7, 8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.11	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»
7.3.12	Visual Studio Community	Предоставляется бесплатно
7.3.13	Visual Studio Code	Предоставляется бесплатно
7.3.14	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.15	"ГРАНД-Смета" версии Prof	Свидетельство № 008475 81 – № 008486 81 от 25.04.2008 г. ООО Центр по разработке и внедрению информационных технологий «ГРАНД»
7.3.16	Право на использование программы для ЭВМ "Гранд-Смета", БД "ФСНБ-2022"	№ 61Рст000000425с от 11.03.2024
7.3.17	Право на использование программы для ЭВМ Платформа nanoCAD 23.0 (основной модуль), Модули: 3D, Механика, Растр, СПДС, Топоплан.	Номер лицензии: NC230P-159093

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	364	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер IMANGO Flex 110NetTop – 9 шт. с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Монитор 17" ЖК VS – 9 шт.; Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 2 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	365	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.3	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.4	366	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.5	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2024.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>

3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: <http://www.ngma.su>
4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: <http://www.ngma.su>